

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №157 Санкт-Петербурга имени принцессы Е.М. Ольденбургской**
191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д.1,
тел./факс 8(812) 271 13 29, 8 (812) 271 03 22
gym157@mail.ru
ОКПО 02076912 ОКОГУ 23280 ИНН/КПП 7825663139/784201001

Принято:
Педсовет №1
От 30.08.2017 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ гимназии №157
Сидоров Е.П.
Приказ №152/П от 31.08.2017

Положение

об использовании библиотечного фонда и о порядке предоставления в пользование преподавателям и обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в системе образования Российской Федерации, в т.ч. со статьями 35, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации; статьями 7, 9, 12 Федерального закона N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказами Минобрнауки № 253 от 31.03.2014, № 576 от 08.07 2015, № 38 от 26.01.2016; статьей 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83; Распоряжением КО СПб от 06.11.2013 № 2585-р, Распоряжением КО СПб № 820-р от 22.03.2016; Уставом гимназии, локальными актами гимназии.

Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ГБОУ №157, реализующего образовательные программы общего образования и имеющего государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.

Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников в ГБОУ №157.

Настоящее Положение рассматривается и утверждается администрацией гимназии.

ГБОУ гимназия №157 самостоятельна:

1. в определении: комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

Фонд учебной литературы комплектуется на государственные бюджетные субсидии, предоставляемые администрацией района или за счет средств экономии бюджета гимназии.

Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет заведующей библиотекой совместно с заместителями директора по УР.
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по УР.
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заведующей библиотекой и согласуется с заместителями директора по УР.
- оформление заказа учебников и технического задания осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой и согласуется с заместителями директора по УР, бухгалтерией и утверждается директором ОУ.
- приём и учет поступивших учебников осуществляют работники библиотеки ОУ.

Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы.

2. в определении порядка предоставления в пользование учебниками и учебными пособиями преподавателям и обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги.

3. в определении порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

4. в определении порядка работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

Порядок пользования учебным фондом библиотеки ГБОУ №157:

- Все категории обучающихся и преподаватели ОУ имеют право бесплатного пользования библиотечным фондом;
- учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год, учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на 2 или несколько лет;
- обучающиеся ОУ получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года в соответствии с графиком выдачи, согласованном с администрацией гимназии;

- норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- в том случае, когда количество учебников по некоторым предметам не соответствует норме 1 обучающийся – 1 учебник, школа добирает недостающие учебники в аренду на 1 учебный год по межбиблиотечному абонементу в других образовательных учреждениях, заключая с ними Договор о сотрудничестве или предоставляет возможность использования электронных форм учебников;
- - электронные формы учебников являются лицензионным продуктом, лицензия на который действует 1 год, приобретаются школой и полностью соответствуют печатным формам этих учебников;
- -электронные учебники приобретаются для предметов, содержание которых реализуется через модули других учебных предметов или предметов для изучения которых, в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников, предоставляются только для работы на уроках.
-
- выдача комплектов учебной литературы производится по списку классным руководителям под их личную ответственность; фиксируется работниками школьной библиотеки в «Ведомости выдачи учебников», и в личных формулярах читателей;
- в конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями, и предоставленного для ознакомления, как учащимся гимназии, так и их родителям (законным представителям ребенка);
- при выбытии из ОУ обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой и получить обходной лист;
- педагоги и другие работники школы в случае окончания действия трудового договора, увольнения или выбывающие из школы по иным причинам обязаны сдать в школьную библиотеку всю учебную литературу, библиотекарь выдает обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности, документы выдаются по предъявлении обходного листа.
- при утрате и порче учебной литературы и других материалов из фонда библиотеки пользователи или их законные представители обязаны заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными работниками библиотеки равноценными;
- в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей, обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, (для учащихся 1-4 кл.) ОБЖ (для учащихся 8, 10, 11 кл.) физкультуры (для учащихся 1-11 кл.) и др. по выбору учителя только для работы на уроках; в случае если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются. (список предоставляемых учебников может быть расширен в течение года по мере их приобретения);
- рабочая тетрадь предоставляется обучающимся начальной школы в том случае если она включена в список УМК.

5. гимназия самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания (материальных, технических, информационных и организационных ресурсов), используемых для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, в том числе и учебно-

методического комплекта: учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО и Федерального перечня учебников, утвержденного МО РФ

образовательная организация предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания (оборудование школы, электронные источники учебной информации: интернет, электронные формы учебников и электронные приложения к учебникам) для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса;

б. Канцелярские товары приобретаются родителями (или законными представителями) обучающихся самостоятельно.

Понятия, используемые в Положении:

Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящиеся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

Составитель Положения
зав. библиотекой Киселева И.В.