

Принято
на Собрании трудового коллектива
Протокол № 7 от 02.09.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ».
Директор ГБОУ гимназии № 157
Е.И. Сидоров
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ДОПЛАТ, НАДБАВОК
И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ЗА СЧЕТ ДОХОДОВ
ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГБОУ ГИМНАЗИИ № 157

I. Общая часть

1.1 Данное Положение является локальным актом гимназии; разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ; ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 4614-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Указом Президента РФ от 07.05.2012; методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.04.2014 № 1414-р); Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» с учетом Закона Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 904-186 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»; »; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 1863-р и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2 Формирование средств на выплату заработной платы, доплат и надбавок работникам гимназии осуществляется за счет: отчислений от доходов по оказанию платных образовательных услуг в соответствии со сметой расходов от оказания платных образовательных услуг и распределяются в соответствии с Положением о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг.

1.3 Положение о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг принимается Комиссией по выплате заработной платы, распределению надбавок и доплат, выплате премий по платным образовательным услугам (далее Комиссия), утверждается приказом директора гимназии.

II. Порядок расчета и установления заработной платы, доплат и надбавок

2.1 Зарплаты, доплаты и надбавки педагогическим и непедагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда от доходов за счет оказания платных образовательных услуг.

2.2 Зарплата директору за организацию платных услуг в гимназии устанавливается в соответствии с пунктом 2.8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

2.3 Заработная плата за оказание платных образовательных услуг педагогическим работникам рассчитывается исходя из стоимости одного академического часа в соответствии с тарификацией на платные образовательные услуги, которая рассчитывается исходя из действующей базовой единицы и индивидуальных коэффициентов педагогических работников.

2.4 Заработная плата за организацию проведения, контроль и учет выполнения платных образовательных услуг заместителям директора, руководителям структурных подразделений и специалистам рассматривается персонально и устанавливается Комиссией, конкретной суммой, но не более 150 % от оклада (ставки) работника; техническим работникам, осуществляющим подготовку, уборку и работоспособность коммунальных сетей помещений, где осуществляется проведение платных образовательных услуг, заработная плата устанавливается персонально, в зависимости от ставки и конкретно выполняемой работы; возможно установление заработной платы в размере до 150% от ставки. Утверждаются приказом директора гимназии. Заработные платы всем сотрудникам устанавливаются сроком на календарный год.

2.5 Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставке) или в абсолютных величинах.

2.6 Доплаты и надбавки работникам гимназии устанавливаются как на определенный период (квартал, год, учебный год), так и на неопределенный срок и единовременно. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются Комиссией и утверждаются приказом директора гимназии.

2.7 Доплаты за выполнение дополнительных работ, не входящей в круг основных обязанностей работника, устанавливается исходя из данных табл.1.

2.8 Стимулирующие надбавки работникам устанавливаются исходя из данных табл.2.

2.9. Выплаты сотрудникам техническим работникам за работы, не входящие в круг функциональных обязанностей, рассчитываются исходя из расценок на существующие виды работ (путем проведения мониторинга цен, работ по СПб) или устанавливаются в виде конкретной суммы по договоренности сторон с учетом характера работ и условий их выполнения (срочность, аварийность, работы в ночное и вечернее время, выходные и праздничные дни и т.д.), утверждаются приказом директора.

Сроки исполнения работ, их содержание, объем устанавливаются заместителем директора по АХР по согласованию с директором с согласия работника (ст.60 ТК РФ).

III. Порядок утверждения

3.0 Список работников, которым устанавливаются заработная плата, доплаты и стимулирующие надбавки от средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, оформляется на заседании Комиссии один раз в полугодие одновременно с введением в действие тарификации по платным образовательным услугам с возможностью ежемесячной корректировки решением Комиссии, утверждается приказом директора.

3.1 Выплаты работникам, которым устанавливаются доплаты и стимулирующие надбавки в порядке разового поощрения, утверждаются приказом директора гимназии ежемесячно без рассмотрения Комиссией.

3.2 В конкретных случаях Комиссия имеет право установить работнику надбавку за конкретную работу.

Табл.1

Категория работника по штатному расписанию	Вид доплат	Размер: рублей/месяц	Период
1	2	3	4
Учитель	За классное руководство	Из расчета 40 руб. за учащегося, но не более 1000 руб. при наполняемости более 25 учащихся	Ежемесячно с сентября по июнь
Учитель	Руководство МО	600 руб.	В течение учебного года
Педагогический работник	За организацию работы по ПДД	1500 руб.	В течение учебного года
Учитель: химии, физики, биологии, Заведующий библиотекой Ответственный воспитатель за помещения ГПД Учитель информатики Учитель физкультуры	За заведование предметными кабинетами, другими специальными помещениями	1500 руб. 1500 руб. 1500 руб. 1000 руб. 500 руб.	В течение учебного года
Лаборант	Обеспечение исправного состояния демонстративного оборудования, наглядных пособий и учебных растений (кабинет биологии)	2000 руб.	Ежемесячно с сентября по июнь
Учитель	За заведование кабинетами: малый: средний: большой	400 руб. 500 руб. 600 руб.	В течение учебного года
Учитель	Ответственный за работу с сайтом гимназии	3300 руб.	В течение учебного года
Учитель	Контроль состояния компьютерной техники и офисного оборудования	3000 руб.	Ежемесячно с сентября по июнь

Учитель начальной школы	Гимназическая доплата	600 руб.	В течение учебного года
Работник гимназии	Ответственный за охрану труда	8500 руб.	В течение календарного года
Бухгалтер	Ответственный за работу с архивом	4000 руб.	В течение календарного года
Бухгалтер	За разъездной характер работы	8000 руб.	В течение календарного года
Учитель	За отсутствие закрепленного учебного кабинета (рабочего места): основные работники совместители	1000 руб. 500 руб.	Ежемесячно с сентября по июнь
Уборщики помещений, территории	За работу с использованием дезинфицирующих и др. специальных средств, (санитарная гигиена)	500 руб.	В течение учебного года

Табл.2

Категория работника	Вид стимулирующих надбавок	Размер: рублей/месяц	Период
Классные руководители	За организацию и проведение культурных, спортивно-массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, совместных выездов во внеурочное время; содействие в получении ДО через систему кружков, секций, клубов в гимназии и по месту жительства	Из расчета 80 руб. за одного учащегося	В течение учебного года, устанавливается ежемесячно исходя из фактической численности учащихся
Воспитатель ГПД	Культурно-досуговая работа с учащимися	5500 руб.	В течение учебного года

Технические работники:	За повышенную интенсивность труда, по категориям работников:		В течение учебного года
рабочие КОРЗ, сантехник, электрик	за обеспечение бесперебойной работы жизнеобеспечивающих систем (электро, тепло, водоснабжение, канализация)	3500 руб.	
уборщики помещений, территории, гардеробщик	за напряженный труд во время образовательного процесса, высококачественное и незамедлительное выполнение заданий	До 3500 руб.	В течение учебного года
Работники гимназии	За работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни	100% от оклада, ставки	По факту
Заместители руководителя, руководитель структурного подразделения, прочие специалисты	За использование инновационных технологий, устанавливается индивидуально в зависимости от выполняемой работы	До 10000 руб.	В течение календарного года

IV. Премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий

4.1 Премии в порядке разового поощрения максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются за:

- Качественное и оперативное выполнение заданий руководителя;
- В связи с завершением учебного года, иного отчетного периода, особым датам;
- За особо сложные и важные работы;
- За организацию и проведение экспериментальной и исследовательской работ;
- За написание учебно-методических пособий;
- За организацию и проведение праздников, концертов, спектаклей и других школьных мероприятий.

4.2 В пределах экономии по фонду оплаты труда, сложившейся по итогам работы за год, может производиться единовременное премирование работников по итогам работы за год. Премия по итогам года выплачивается работникам при условии выполнения всех требований, касающихся должностных обязанностей с учетом личного вклада работника в общие результаты работы. Основным условием премирования является отсутствие замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя. Конечный размер премии зависит от числа фактически отработанных дней. При определении размера учитываются следующие показатели:

Для педагогических работников:

- Наличие учебно-методического планирования воспитательно-образовательного процесса;
- Отсутствие обращений родителей с жалобами на организацию воспитательно-образовательного процесса;
- Состояние, методическая и предметная оснащенность развивающего пространства групповых помещений, кабинетов специалистов;

- Качество знаний, умений и навыков учащихся;
- Ведение учебно-отчетной документации;
- Соблюдение единых педагогических требований и личной дисциплины;
- Участие в методической работе образовательного учреждения (педсоветы, конференции, семинары, заседания методических объединений, открытые уроки и др.)
- Наличие творческого опыта;
- Творческая инициатива, направленная на совершенствование деятельности образовательного учреждения (ее актуальность, новина, практическая ценность, возможность внедрения и др.)
- Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

Для административных работников:

- За качественное выполнение должностных обязанностей (сдача форм отчетности и мониторингов за отчетные периоды и т.п.), подтвержденное вышестоящими проверяющими органами.
- Высококачественное и оперативное использование информационных технологий;

Для технических работников:

- Санитарное состояние закрепленных помещений, оборудования, инвентаря;
- Соблюдение единых требований и личной дисциплины;
- Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- Соблюдение инструкций по охране здоровья и жизни обучающихся;
- Творческая инициатива, дела, направленные на улучшение деятельности образовательного учреждения.

4.3 Премии за успешное и качественное выполнение работ и заданий, к юбилейным датам, праздничным дням и при выходе на пенсию выплачиваться при наличии средств.

4.4 Выплаты премиального вознаграждения производятся на основании приказа директора гимназии.

V. Утверждение Положения.

5.1 Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива в начале учебного и календарного года после введения в действие нового тарификационного списка работников и штатного расписания, тарификации по платным образовательным услугам, утверждается приказом директора гимназии.