

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

ГБОУ гимназии № 157

Санкт-Петербурга

Протокол № 1

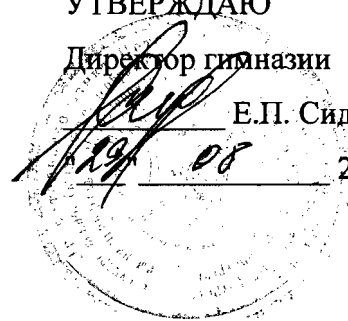
"19" 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

Е.П. Сидоров

"19" 08 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ № 157 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ПРИНЦЕССЫ Е.М. ОЛЬДЕНБУРГСКОЙ**

(В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО)

Санкт-Петербург

2014

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ и разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее ФГОС),
- письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»
- требованиями к программам дополнительного образования детей (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844).
- типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Уставом ГБОУ гимназии № 157.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.3. В определении содержания программ гимназия руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.4. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.5. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.6. **Задачи программы:**

- Формировать позитивную самооценку, самоуважение.
- Формировать коммуникативную компетентность в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям,

- сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.
- Формировать способность к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умение самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умение самостоятельно и совместно принимать решения.
- Формировать умение решать творческие задачи.
- Формировать умение работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.7. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на 4 года.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план или Структура курса;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение;

- Источники информации.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Направленность программы должна быть согласована с направлением развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

Пояснительная записка содержит:

1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС:
 - новизна (для претендующих на авторство);
 - актуальность;
 - отличительные особенности;
 - педагогическая целесообразность.
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- Обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- Воспитательные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- Развивающие – развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3. ОСОБЕННОСТИ ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ ДЕТЕЙ, КОТОРЫМ АДРЕСОВАНА ПРОГРАММА (возраст детей и их психологические особенности)
4. ОБЪЕМ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.
5. ФОРМЫ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.

ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ: творческие лаборатории, спектакли, ролевые игры, исследовательские практики, мастерские, экскурсии, образовательные путешествия, игры, заседания, конференции, семинары и т.д.

6. СПОСОБЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ.

ВОЗМОЖНЫ БЕЗОЦЕНОЧНЫЕ СПОСОБЫ: портфолио разного вида, педагогические наблюдения, анкетирование, анализ творческих работ, интервьюирование, тестирование и т.п.

7. ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ: портфолио разного вида, фестивали, конкурсы, соревнования, учебно-исследовательские конференции, выставки и т.п.

3.4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЛИ СТРУКТУРА КУРСА

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на

- их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

3.5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

3.6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Может включать краткий перечень:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу;
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса;
- техническое оснащение занятий.

3.8. ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Перечень для учителя и ученика, включая официальные сайты (при необходимости).

4. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета или методического объединения классных руководителей.
- получение экспертного заключения (согласования) от школьного Совета по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.